



Automobile Club Avellino

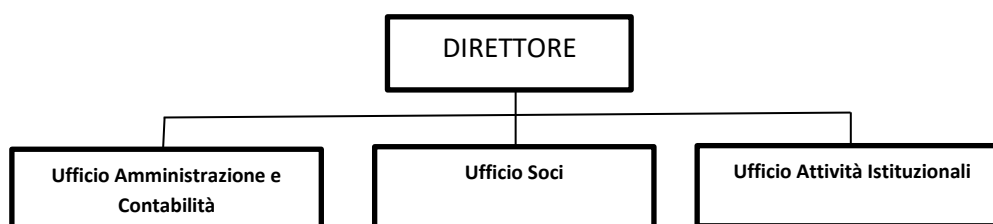
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente prevede, al vertice, la figura di un Direttore appartenente ai ruoli istituzionali dell'ACI con qualifica di Funzionario.

La dotazione organica dell'Ente, pari a n. 1 risorsa nell'area "Funzionari" e n. 2 risorse nell'Area "Assistenti" del CCNL – Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, è stata da ultimo definita con il provvedimento di rideterminazione degli organici, effettuato con delibera del Consiglio Direttivo n. 4 del 21 Ottobre 2022.

La struttura organizzativa, di seguito riportata con indicazione della articolazione degli uffici, consente all'Ente di presidiare l'integrità delle proprie funzioni istituzionali e di contemperare il miglioramento del benessere organizzativo con il perseguimento di positivi risultati per l'azione amministrativa.



L'ente non possiede società in house. L'Ente, allo stato di redazione del presente documento utilizza una risorsa a tempo determinato part time con contratto di lavoro interinale. È in corso di conclusione la procedura espletata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 risorse nell'area Assistenti. L'assunzione definitiva dovrebbe definirsi entro il 31/12/2023. Il modello organizzativo dell'Automobile Club Avellino è orientato ad assicurare elevati livelli di qualità agli utenti. Tale azione viene svolta anche nei confronti dei servizi prestati dalle delegazioni affiliate, mediante una continuativa attività di verifica sui servizi resi e di gestione sistematica e tempestiva delle segnalazioni e dei reclami provenienti dagli utenti.

Le posizioni organizzative

Alla data di redazione del presente documento non risultano attribuite posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del C.C.N.L. 2006-2009 Funzioni Centrali, ultra attivato dal C.C.N.L. per il triennio 2019-2021.

L'Ente gestisce direttamente i seguenti servizi:

- a) promozione, sviluppo, gestione e fidelizzazione dei soci dell'AC, assicurando assistenza e consulenza sui prodotti e servizi, anche al fine di ampliare la base associativa dell'Automobile Club Avellino; realizzazione di eventi e manifestazioni rivolti ai soci e agli automobilisti e di iniziative volte allo sviluppo della "vita di club";
- b) promozione del Club "ACI Storico", nell'ottica di assicurare lo sviluppo associativo e la valorizzazione del patrimonio storico automobilistico; realizzazione di eventi e manifestazioni in materia di automobilismo d'epoca;
- c) promozione dell'attività sportiva automobilistica dell'Automobile Club d'Italia, assicurando la gestione dell'Ufficio Sportivo dell'ente e l'organizzazione dei corsi per il conseguimento delle licenze sportive;
- d) assistenza diretta a facilitare l'uso degli autoveicoli a favore dei soci e dell'utenza in genere, compresa la consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (legge 8 agosto

1991, n. 264);

e) promozione dell'educazione e sicurezza stradale, anche mediante lo svolgimento di corsi di formazione presso istituti scolastici di ogni ordine e grado e corsi di formazione alla guida di veicoli a motore nel rispetto della normativa di settore e del Metodo ACI; realizzazione di eventi divulgativi in materia di sicurezza stradale e di mobilità sostenibile;

f) promozione e sviluppo del turismo automobilistico nell'ambito delle linee di indirizzo e dei progetti dell'AC;

g) promozione e sviluppo di iniziative nel sociale nell'ambito delle linee di indirizzo e dei progetti dell'AC.

L'Ente, allo stato, dispone di 1 risorsa con contratto di lavoro interinale che presidia le attività di sportello. È in atto un concorso pubblico per l'assunzione di n° 2 risorse a tempo pieno ed indeterminato nel profilo Assistenti che, presumibilmente, entreranno in organico a partire dal 1° Dicembre 2023. La struttura sarà, pertanto, organizzata come evidenziato nella seguente rappresentazione grafica.

